**Harmonogram szkolenia „RODO w HR – rekrutacja i monitoring wizyjny”**

10:00 – 10:05 Powitanie uczestników, przedstawienie wykładowcy.

10:05 – 10:20 Jakie dane osobowe może przetwarzać pracodawca w rekrutacji?

10:15 – 10:35 Na jakiej podstawie prawnej pracodawca przetwarza dane osobowe kandydata?

10:35 – 10:50 Jakie dokumenty można przetwarzać w rekrutacji?

10:50 – 11:00 Dane wrażliwe w rekrutacji.

11:00 – 11:20 Kiedy i w jakiej formie spełnić obowiązek informacyjny wobec kandydata?

11:20 – 11:25 Panel dyskusyjny.

11:25 – 11:35 Przerwa kawowa.

11:35 – 11:50 Rekrutacja w grupie kapitałowej.

11:50 – 12:05 Współpraca z agencją zatrudnienia. Prawa i obowiązki stron.

12:05 – 12:15 Prawa kandydata związane z ochroną danych osobowych.

12:15 – 12:30 Jak postępować z dokumentami kandydata po zakończeniu rekrutacji?

12:30 – 12:50 Wprowadzenie monitoringu w firmie.

12:50 – 13:00 Panel dyskusyjny.

13:00 – 13:10 Test sprawdzający wiedzę.

13:10 – 13:20 Omówienie testu.

13:20 – 13:30 Zakończenie szkolenia.