**WZÓR WNIOSKU O UDZIELENIE POŻYCZKI UZUPEŁNIAJĄCEJ
NA UTWORZENIE MIEJSCA PRACY W RAMACH PROGRAMU**

**„PIERWSZY BIZNES – WSPARCIE W STARCIE II”**

*(Wnioskodawca wypełnia tylko białe pola)*

|  |  |
| --- | --- |
| Data złożenia wniosku(dd/mm/rrrr) | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ r. |
| Numer wniosku |  |
| Osoba przyjmująca wniosek |  |
| Region/Makroregion |  |
| Województwo |  |
| Nazwa Pośrednika Finansowego |  |

**I.** **DANE WNIOSKODAWCY**

|  |
| --- |
| **1.1 INFORMACJE O WNIOSKODAWCY** |
| Imię i nazwisko Wnioskodawcy |  |
| Dane działalności gospodarczej (na którą została przyznana pożyczka w ramach Programu „Pierwszy biznes – Wsparcie w starcie II”) | Pełna nazwa |  |
| Ulica, nr domu/nr lokalu |  |
| Kod pocztowy |  |
| Miejscowość |  |
| Gmina |  |
| Powiat |  |
| Województwo |  |
| Tel. stacjonarny/komórkowy |  |
| Faks |  |
| E-mail |  |
| Adres strony internetowej |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| CEIDG – status, data rozpoczęcia działalności |  |
| Nr i seria dowodu osobistego Wnioskodawcy, data ważności |  |
| Forma prawna działalności |  |
| Branża |  |
| Kod PKD podstawowej działalności Wnioskodawcy |  |
| Czy Wnioskodawca posiada zadłużenie z tytułu niespłaconych składek ZUS, zaległości względem US oraz innych danin publicznych? |   TAK NIE |

**II. CHARAKTERYSTYKA POŻYCZKI I PLANOWANEGO DO UTWORZENIA MIEJSCA PRACY**

|  |
| --- |
| **2.1 INFORMACJA O PRZYZNANEJ POŻYCZCE NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI** |
| Data udzielenia pożyczki na rozpoczęcie działalności gospodarczej (dd/mm/rrrr) | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ r. |
| Kiedy rozpoczęto spłatę rat kapitałowych? (dd/mm/rrrr) | \_\_/\_\_/\_\_\_\_ r. |

|  |
| --- |
| **2.2 OPIS PLANOWANEGO DO UTWORZENIA MIEJSCA PRACY**  |
| Opis stanowiska pracy:Zakres obowiązków osoby zatrudnionej:Wymagane kwalifikacje na stanowisku: |
| **2.3 OBECNE PRZYCHODY I KOSZTY PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI** |

|  |
| --- |
| **PRZYCHODY (MIESIĘCZNE)** |
| Lp. | Źródła przychodów | Kwota brutto (PLN) |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| … |   |   |
| Razem przychody |   |
| **OPIS (PODSTAWY UZYSKIWANYCH PRZYCHODÓW)** |
|   |
| **KOSZTY (MIESIĘCZNE)** |
| Lp. | Rodzaj kosztu  | Kwota brutto (PLN) |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| … |   |   |
| Razem koszty |   |

|  |
| --- |
| **OPIS (PODSTAWY PONOSZONYCH KOSZTÓW)** |
|   |

|  |
| --- |
| **2.4 OPIS PRZEWIDYWANYCH EFEKTÓW EKONOMICZNYCH. PLANOWANE PRZYCHODY I KOSZTY ZWIĄZANE Z UTWORZENIEM MIEJSCA PRACY** |

|  |
| --- |
| **PLANOWANE PRZYCHODY (MIESIĘCZNE)** |
| Lp. | Źródła przychodów | Kwota brutto (PLN) |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| … |   |   |
| Razem przychody |   |
| **OPIS ZAŁOŻEŃ LEŻĄCYCH U PODSTAW PLANOWANYCH PRZYCHODÓW** |
|   |
| **PLANOWANE KOSZTY (MIESIĘCZNE)** |
| Lp. | Rodzaj kosztu  | Kwota brutto (PLN) |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |
| 3. |   |   |
| … |   |   |
| Razem koszty |   |
| **OPIS ZAŁOŻEŃ LEŻĄCYCH U PODSTAW PLANOWANYCH KOSZTÓW** |
|   |

|  |
| --- |
| **2.5 INFORMACJA O OSOBIE PLANOWANEJ DO ZATRUDNIENIA W RAMACH TWORZONEGO MIEJSCA PRACY** |
|  Osoba bezrobotna Osoba bezrobotna skierowana przez powiatowy urząd pracy |

|  |
| --- |
| **2.6 SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA I HARMONOGRAM WYDATKÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ POŻYCZKI** |

|  |
| --- |
| **WYDATKI** |
| Lp. | Rodzaj wydatku | Kwota brutto (PLN) | planowany termin wydatkowania |
| 1. |   |   |   |
| 2. |   |   |   |
| 3. |   |   |   |
| … |   |   |   |
| Razem wydatki |   |   |
| **OPIS SPOSOBU WYCENY WYDATKÓW** |
|  |

|  |
| --- |
| **ŹRÓDŁA FINANSOWANIA** |
| Rodzaj źródła | Kwota brutto (PLN) |
| Wnioskowana pożyczka |   |
| Środki własne |   |
| Inne źródła (jakie?) ………………………………….. |   |
| Razem źródła finansowania |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.7 INFORMACJA O WNIOSKOWANYCH PARAMETRACH FINANSOWANIA** |  |
| Kwota pożyczki(w tysiącach) | Okres spłaty(w miesiącach) | Planowana data/y wypłat/y(w transzach lub jednorazowo) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **2.8 FORMY ZABEZPIECZENIA SPŁAT NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU POŻYCZKI** |
| **Propozycje zabezpieczenia** |
|  Weksel in blanco (obowiązkowo)  |
|  Poręczenie osób/osoby fizycznych/ej\**Proszę podać imię/ona i nazwisko/a proponowanego/ych poręczyciela/i*1. ……………………………………………………………………………………………….2. ……………………………………………………………………………………………….\* preferowane jest wskazanie tych samych zabezpieczeń , które zostały przyjęte w związku z pożyczką podstawową. W przypadku stwierdzenia przez pośredników finansowych, że zabezpieczenie jest niewystarczające – Wnioskodawca przedstawia propozycję dodatkowych zabezpieczeń. |

|  |
| --- |
| **Propozycje innych prawnych zabezpieczeń spłat należności z tytułu pożyczki** |
| Lp. | Rodzaj zabezpieczenia | wartość (PLN) |
| 1. |   |   |
| 2. |   |   |

**III. OŚWIADCZENIA**

|  |
| --- |
| 1. Oświadczam, że wszystkie informacje, które zawarłem/am w niniejszym wniosku oraz dane zamieszczone w załączonych dokumentach są prawdziwe i zgodne z Regulaminem udzielania pożyczek. |
| 2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i udostępnianie danych przekazanych w niniejszym wniosku i załączanych do niego dokumentach dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rozpatrywania i monitorowania pożyczki przez pośrednika finansowego (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101 poz 926 z późn. zm.).  |
| 3. Oświadczam, że nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, w okresie 2 lat przed dniem złożenia niniejszego wniosku.  |
| 4. Oświadczam, że tworzone stanowisko pracy nie jest jednocześnie finansowane w ramach pożyczki i refundacji kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 i 1a oraz ust. 1a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub z innych środków publicznych. |
| 5. Zobowiązuję się, że poddam się kontroli, w tym kontroli w siedzibie mojej działalności gospodarczej, która może być dokonywana przez MPiPS, BGK, Pośrednika Finansowego bądź inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykorzystania środków pożyczki i zapewniam prawo wglądu we wszystkie dokumenty i dane związane z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki w czasie tej kontroli .  |
| 6. Zobowiązuję się do przechowywania dokumentacji związanej z udzieloną pożyczką i przedmiotem finansowania ze środków pożyczki przez okres 10 lat od podpisania umowy pożyczki, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo.  |
| 7. Zobowiązuję się, że wykorzystam środki pożyczki zgodnie z jej przeznaczeniem.  |
| 8. Zobowiązuję się, że utrzymam utworzone stanowisko pracy dla osoby bezrobotnej, w tym bezrobotnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby na to stanowisko. |
| 9. Zobowiązuję się do dostarczenia w terminie 7 dni od zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, potwierdzonej ze zgodnością z oryginałem kopii skierowania bezrobotnego z powiatowego urzędu pracy na utworzone stanowisko pracy, pod rygorem utraty możliwości wnioskowania o umorzenie. |
| 10. Zobowiązuję się do poinformowania z 14 – dniowym wyprzedzeniem, powiatowy urząd pracy oraz pośrednika finansowego o terminie zatrudnienia bezrobotnego oraz potwierdzić zatrudnienie bezrobotnego, w terminie 7 dni od dnia jego zatrudnienia. |
| 11. Zobowiązuję się do poinformowania pośrednika finansowego oraz powiatowy urząd pracy o rozwiązaniu umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, nie później niż w terminie 7 dni od dnia jej rozwiązania. |

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią **„Regulaminu udzielania pożyczek”** i akceptuję jego treść zobowiązując się do stosowania jego postanowień, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Prawdziwość danych zawartych we wniosku o pożyczkę potwierdzam:

…………………………… ……..…………………………….

 miejscowość, data czytelny podpis

Wykaz załączników:

1. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia[[1]](#footnote-1)
2. Oświadczenie o pomocy *de minimis*
3. Oświadczenie o nieubieganiu się o inne środki publiczne na wnioskowane przedsięwzięcie
4. Oświadczenia majątkowe wnioskodawcy/poręczyciela
5. Opinia powiatowego urzędu pracy w zakresie dostępności osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje niezbędne do wykonywania pracy na planowanym do utworzenia stanowisku pracy
6. Kopia Zaświadczenia o pomocy *de minimis* (dotyczy Wnioskodawcy, który otrzymał pomoc *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe), potwierdzona ze zgodnością z oryginałem
7. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z wpłatami odpowiednich należności wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku
8. ………………………………………………………………………………………..
1. Załącznik wypełniany przez pośrednika finansowego [↑](#footnote-ref-1)